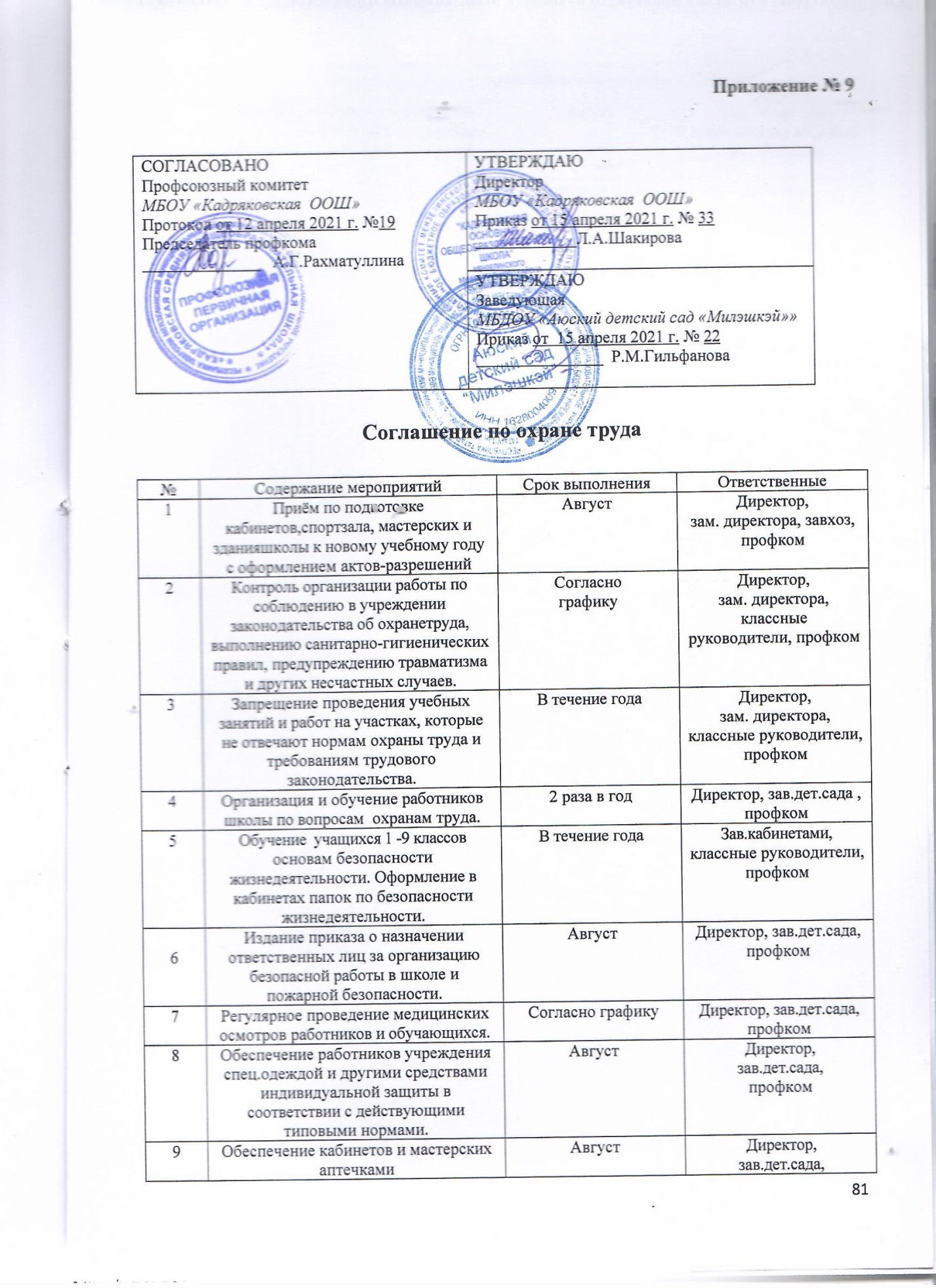
****

**Соглашение по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Приём по подготовке кабинетов,спортзала, мастерских и зданияшколы к новому учебному году с оформлением актов-разрешений | Август | Директор,  зам. директора, завхоз,  профком |
| 2 | Контроль организации работы по соблюдению в учреждении законодательства об охранетруда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев. | Согласно  графику | Директор,  зам. директора, классные  руководители, профком |
| 3 | Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. | В течение года | Директор,  зам. директора, классные руководители, профком |
| 4 | Организация и обучение работников школы по вопросам охранам труда. | 2 раза в год | Директор, зав.дет.сада , профком |
| 5 | Обучение учащихся 1 -9 классов основам безопасности жизнедеятельности. Оформление в кабинетах папок по безопасности жизнедеятельности. | В течение года | Зав.кабинетами,  классные руководители,  профком |
| 6 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности. | Август | Директор, зав.дет.сада,  профком |
| 7 | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. | Согласно графику | Директор, зав.дет.сада, профком |
| 8 | Обеспечение работников учреждения спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | Август | Директор,  зав.дет.сада,  профком |
| 9 | Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками | Август | Директор,  зав.дет.сада,  профком |
| 10 | Проверка наличие инструкций по охране труда во всех классах учебных мастерских, спортзале и на других рабочих местах. | Август | Директор, зам. директора,зав.кабинета-ми, Профком |
| 11 | Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | Директор,  зав.дет.сада,  профком |
| 12 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | Один раз в год | Заместители директора,  профком |
| 13 | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1, Н-2, проведение профилактических работ по их предупреждению. | В течение года | Директор, учитель ОБЖ, заместители директора,  профком |
| 14 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | Декабрь | Директор,  зав.дет.сада,  профком |